

### ცხადდება კონკურსი

ევროკომისიის მიერ დაფინანსებული ერაზმუს+ პროგრამის სტიპენდიების მოსასპოვებლად აკადემიური პერსონალისთვის (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ პროფესორი) და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის თანამშრომლებისთვის (მთავარი მეცნიერ თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერ თანამშრომელი, მეცნიერ თანამშრომელი) რომლებიც მიმდინარე სასწავლო წელს ჩართულები არიან პროფილური ფაკულტეტის სასწავლო პროცესში

კონკურსის ფარგლებში შესაძლებელია მხოლოდ ერთი უნივერსიტეტის არჩევა

#### ესპანეთი

უნივერსიტეტი	როვირა და ვირჯილის უნივერსიტეტი
მიმართულება	ფსიქოლოგია, განათლების მეცნიერებები, სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებები
მობილობის ენა	ინგლისური
დონისძიება	პერსონალის კვირეული, 20-24 აპრილი, 2026 – „Good practices in PhD supervision“
ვებ-გვერდი	<a href="https://www.urv.cat/en/">https://www.urv.cat/en/</a>
მობილობის ხანგრძლივობა	5 სამუშაო დღე

#### თურქეთი

უნივერსიტეტი	ჩანკირი კარათეკინის უნივერსიტეტი
მიმართულება	სამართალი
მობილობის ენა	ინგლისური
მობილობის განხორციელების ვადა	2025/2026 სასწავლო წელი
ვებ-გვერდი	<a href="https://www.karatekin.edu.tr/en-home">https://www.karatekin.edu.tr/en-home</a>
მობილობის ხანგრძლივობა	5 სამუშაო დღე

#### აპლიკანტთა შესარჩევი პროცესი:

- ელექტრონული განაცხადისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის შემოწმება (თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი)
- გასაუბრება კანდიდატთა შესარჩევ კომისიასთან (თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი)
- საბოლოო შერჩევა/სტიპენდიის მინიჭება (მასპინძელი უნივერსიტეტი)

#### სააპლიკაციო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

1. პასპორტის ასლი;
2. ცნობა სამსახურიდან (ინგლისურ ენაზე);
3. CV-ს ევროპული ფორმატი ინგლისურ ენაზე <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>
4. აპლიკანტის ინფორმირებული თანხმობის ფორმა (გთხოვთ, ჩამოტვირთეთ დანართი 2, შეავსეთ გამოტოვებული ველები, ამობეჭდეთ, ხელი მოაწერეთ, დაასკანერეთ და ატვირთეთ pdf ვერსიას);
5. შევსებული სამუშაო გეგმა (**Mobility Agreement**) ინგლისურ ენაზე;

სამუშაო გეგმა უნდა მოიცავდეს 8 სალექციო საათს კვირაში; დოკუმენტი უნდა იყოს დამოწმებული თსუ-ს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერით და ბეჭდით; დანართი (**Mobility-Agreement Teaching-2025**);

5.1 აკადემიური პერსონალის/სწავლების მიზნით მობილობის (Staff Mobility for Teaching)

შემთხვევაში: სამუშაო გეგმა უნდა მოიცავდეს 8 სალექციო საათს კვირაში; დოკუმენტი უნდა იყოს დამოწმებული თსუ-ს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერით და ბეჭდით; დანართი 1;

5.2 ადმინისტრაციული პერსონალის/ტრენინგის მიზნით მობილობის (Staff Mobility for Training) შემთხვევაში: შევსებული მობილობის ხელშეკრულება თსუ-ს შესაბამისი სამსახურის/დეპარტამენტის ხელმოწერით დამოწმებული; დანართი 2;

6. მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ გაცემული დაინტერესების წერილი (pre-acceptance) (ოფიციალური წერილი სავალდებულო არ არის, საკმარისია მეილით მიღებული თანხმობა/დაინტერესების დასტური, რომელიც გაცემული იქნება მასპინძელი უნივერსიტეტის შესაბამისი აკადემიური მიმართულების სამდივნოს ან/და პროფესორის მიერ).

მობილობის პროგრამაზე განაცხადის გაკეთებით დაინტერესებულმა პერსონალმა სააპლიკაციო დოკუმენტაციის სრული ჩამონათვალი (PDF ფორმატში) უნდა გამოგზავნოს ელ-ფოსტაზე [outgoing.staff@tsu.ge](mailto:outgoing.staff@tsu.ge) მიმდინარე წლის **27 თებერვლის 14:00** საათამდე (თბილისის დროით).

- გამოგზავნილი განაცხადის შეცვლა ან/და ატვირთული დოკუმენტ(ებ)ის გამოცვლა შეუძლებელია;
- რეკომენდატორის მიერ რეკომენდაციის შევსების და გამოგზავნის გარეშე სააპლიკაციო განაცხადის გამოგზავნა არ არის შესაძლებელი. შესაბამისად, მშენელოვანია რეკომენდატორი ჯეროვნად ინფორმირებული იყოს განაცხადის გამოგზავნის დედლაინის თაობაზე

**გთხოვთ, გაითვალისწინოთ:**

- გამოგზავნილი განაცხადის შეცვლა შეუძლებელია;
- გასაუბრების დრო, თარიღი და ადგილი ინდივიდუალურად დაეგზავნება ყველა აპლიკანტს პირად ელ-ფოსტაზე;
- გასაუბრება ჩატარდება ცოცხალ რეჟიმში

დამატებითი კითხვების არსებობის შემთხვევაში, დაუკავშირდით თსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტს ელ-ფოსტაზე [outgoing.staff@tsu.ge](mailto:outgoing.staff@tsu.ge)